

**Załącznik nr 6 do SWZ****UMOWA ZP.4/...-/2026**

będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym  
(wariant 1)

**zawarta w Malborku w dniu ....2026r.**

pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Zdrowia spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

- zwaną dalej Zamawiającym,

z siedzibą w Malborku, ul. 500-lecia 23, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000280526, NIP: 5792133296, BDO: 000087905, wysokość kapitału zakładowego – 17.389.000 zł,

**w imieniu której działa Prezes Zarządu – Paweł Chodyniak**

**a**

**w imieniu której działa .....**

o treści następującej:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest dostawa aparatury medycznej służącej do diagnostyki i leczenia chorób układu krążenia **dla Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. z siedzibą w Malborku**, według złożonej w postępowaniu oferty na Pakiet ..... zwanej dalej łącznie „Sprzętem”
2. Integralną częścią Umowy są Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga bezpłatnego przeszkolenia personelu, w zakresie obsługi Sprzętu, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, zwanym dalej „Protokołem” (jeśli było wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia – dalej zwanym OPZ, załączonym do SWZ).
4. Za wykonanie Umowy uważa się dostarczenie, instalację lub montaż i uruchomienie Sprzętu oraz przeszkolenie personelu potwierdzone Protokołem lub zgodnie z wymogami określonymi w OPZ. Warunkiem podpisania Protokołu jest ponadto przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej w języku polskim, w szczególności: instrukcji użytkowania, deklaracji zgodności CE, certyfikatów wymaganych przepisami ustawy o wyrobach medycznych, kart gwarancyjnych, dokumentacji serwisowej oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Sprzętu.
5. Osobą upoważnioną do zatwierdzenia Protokołu ze strony Zamawiającego jest .....
6. Zamówienie jest dofinansowane ze środków planu rozwojowego Przedsięwzięcia „Poprawa Diagnostyki i Leczenia z zakresu kardiologii na Oddziale Chorób Wewnętrznych Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i Modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie opierała się o zasadę zrównoważonego rozwoju i nie będzie szkodziła środowisku naturalnemu w żadnym z sześciu kluczowych obszarów ochrony środowiska określonych w unijnym rozporządzeniu o Taksonomii (rozporządzenie 2020/852), tzn. realizacja zamówienia ma potwierdzać zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”).

8. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się z pełnym poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

## § 2 Warunki płatności

1. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:  
netto: ..... zł (słownie: ...../100)  
**brutto:..... zł (słownie: ...../100)**
2. Faktura Wykonawcy, wystawiona na podstawie Protokołu, będzie płatna przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 60 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.
3. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie faktury, duplikatów faktur i ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail [ksiegowosc@pcz.net.pl](mailto:ksiegowosc@pcz.net.pl). Faktury będą wysyłane z adresów poczty e-mail Wykonawcy tj. ....
4. Za dzień zapłaty uważa się datę uruchomienia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
6. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa KAS (dalej: Wykaz)
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
8. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że wartość umowy obejmuje kompleksową realizację umowy tj.: cenę przedmiotu umowy, podatki, koszty transportu i ubezpieczenia do czasu wydania Zamawiającemu, cło, opłaty graniczne, koszty dostaw oraz wszystkie inne koszty niewymienione, a konieczne do poniesienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.
10. Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawiać w następujący sposób:  
Nabywca/Odbiorca - Podmiot wg struktury dla e-faktur w KSeF:  
Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
500-lecia 23  
82-200 Malbork  
NIP: 579-21-33-296

11. Rozliczenia finansowe pomiędzy Stronami będą realizowane na podstawie faktur wystawianych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów; za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, a w przypadku czasowej niedostępności KSeF lub innych okoliczności uniemożliwiających wystawienie faktury w tym systemie, faktura zostanie wystawiona i przekazana w sposób dopuszczalny przez obowiązujące przepisy prawa, przy czym Strony zobowiązują się do współpracy oraz niezwłocznego informowania się o zmianach danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia faktury. Jeżeli umowa przewiduje obowiązek załączenia jakichkolwiek dokumentów do faktury, należy przez to rozumieć ich przesłanie w postaci elektronicznej na wskazany adres e-mail nie później niż w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu.

### § 3 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, instalacji i uruchomienia Sprzętu, na koszt i ryzyko Wykonawcy do Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku – w terminie **30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. , ul. Armii Krajowej 105/106, 82-200 Malbork.
3. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu w przypadku stwierdzenia niezgodności Sprzętu z Umową, braku wymaganej dokumentacji lub niespełnienia wymagań określonych w SWZ lub OPZ. W takim przypadku uznaje się, że dostawa nie została wykonana.

### § 4 Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, jest zarejestrowany jako wyrób medyczny, a także spełnia warunki Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany Dyrektywy 2001/83/WE, Rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i Rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczony przez niego Sprzęt jest nowy, w pełni sprawny, dobrej jakości, gotowy do użytkowania bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów, a także wolny od wad fizycznych i prawnych, profesjonalny z przeznaczeniem do działalności leczniczej, posiadający niezbędne świadectwa dopuszczenia do obrotu i do stosowania przy udzielaniu świadczeń medycznych na terenie całego kraju oraz jest zgodny z zamówieniem Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe Sprzętu także na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o ujawnionych wadach Sprzętu w ciągu 14 dni od daty ich ujawnienia.
5. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej gwarancji** na Sprzęt, licząc od daty podpisania Protokołu).
6. Wykonawca, jeśli było wymagane w OPZ, zapewnia raz w roku bezpłatny przegląd (serwis) w okresie gwarancji.
7. Potwierdzenie zgłoszenia wady w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wskazania terminu jej usunięcia, które to wskazanie następuje nie później niż w ciągu 24godzin.

8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu wady lub do wymiany Sprzętu w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty uznania reklamacji.
9. Wykonawca oświadcza, że usługa serwisowa dostępna jest we wszystkie dni robocze w roku.
10. Jeżeli w wykonaniu obowiązku z tytułu gwarancji, Wykonawca dokonał usunięcia istotnych elementów przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru prac wykonanych w ramach gwarancji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany uszkodzonego elementu Sprzętu, na wolny od wad.
12. W przypadku przekroczenia limitu 3-krotnej naprawy Sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu na wolny od wad – fabrycznie nowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej, o ile przewidywany okres naprawy przekracza 5 dni roboczych, w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności części zamiennych po upływie okresu gwarancji przez min. 10 lat.
15. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że Umowa stanowi dokument gwarancyjny.

## **§ 5 Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a) zwłoki w dostawie Sprzętu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
  - b) zwłoki w dochowaniu któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4 ust. 8 - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
  - c) niedokonania przeglądu gwarancyjnego zgodnie z § 4 ust. 6 - w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek,
  - d) zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 13 (2 dni robocze) - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - e) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, tj. .... brutto
4. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

## **§ 6 Odstąpienie od Umowy. Zmiana Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy – z zastrzeżeniem że przed odstąpieniem Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni roboczych, do usunięcia stanu naruszenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Każda propozycja zmiany Umowy będzie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej, z uzasadnieniem i załączeniem dokumentów potwierdzających wystąpienie przesłanek do zmiany warunków Umowy.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą dotyczyć:
  - 1) zastąpienia urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia innym urządzeniem, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego urządzenia (wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert), w przypadku:
    - a) gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne;
    - b) gdy, w przypadku trwania gwarancji, z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia innym urządzeniem,
    - c) zaprzestania produkcji lub wsparcia technicznego urządzenia lub gdy z powodu siły wyższej nastąpi brak dostępności na rynku odpowiedniej liczby urządzeń,
  - 2) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie, w tym terminu płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku:
    - a) wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na dany termin wskazany w Umowie,
    - b) wystąpienia zmiany zasad finansowania przedmiotu umowy, w tym warunków otrzymania i rozliczania środków otrzymanych na wykonanie Umowy.

## § 7

### PRZECIWDZIAŁANIE AGRESJI NA UKRAINĘ

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej: „ustawa o agresji na Ukrainę”, tj. nie jest:

- a) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o agresji na Ukrainę;
- b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o agresji na Ukrainę;



c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o agresji na Ukrainę.

## § 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest....., którego dane kontaktowe to: ....., tel. ...., email: .....,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail .....
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności Umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy;
  - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji Umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji Umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Przeniesienie praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Na podstawie art. 4c ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.
4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
7. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. W sytuacji podpisania umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia umowy uznaje się złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron.
10. Integralną częścią Umowy są Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i oferta złożona przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) oferta wykonawcy
- 2) SWZ wraz z załącznikami
- 3) Zasady bezpieczeństwa dla dostawców.
- 4) Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 do umowy

### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA DOSTAWCÓW

#### ZASADY OGÓLNE

Przed przystąpieniem do realizacji prac zleconych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. zewnętrzny dostawca ma obowiązek zapoznać się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania (dostępna na stronie: [www.pcz.net.pl](http://www.pcz.net.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne).

Zewnętrzny dostawca ma obowiązek umożliwić na żądanie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. przeprowadzenie auditu wykonywanych prac na zgodność z przyjętymi zasadami.

W przypadkach wątpliwych i nieokreślonych w niniejszych Zasadach należy zwracać się do wyznaczonego przedstawiciela Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

#### ZASADY ŚRODOWISKOWE

Zewnętrzny dostawca wyrobów i usług jest zobowiązany przestrzegać wymagań systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001, a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych ochrony środowiska w zakresie zleconych prac,
- zmniejszać uciążliwość dla otoczenia swojej działalności związanej z realizacją zleconych prac,
- minimalizować ilość powstających odpadów,
- postępować z wytworzonymi odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
- utrzymywać teren prac w należytym porządku i czystości,
- minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych,
- informować wyznaczonego pracownika Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. o zaistniałych sytuacjach niebezpiecznych i awariach, które mogą mieć wpływ na środowisko (tel. 55-646-03-45).

Zewnętrznemu dostawcy wyrobów i usług nie wolno:

- magazynować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku, gdy substancje te służą do realizacji zleconych prac, szczegóły ich magazynowania i stosowanie należy uzgodnić z wyznaczonym przedstawicielem Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
- myć pojazdów na terenie PCZ Sp. z o.o.
- myć sprzętu w miejscach niedozwolonych (ewentualne miejsce należy uzgodnić z wyznaczonym pracownikiem)
- spalać odpadów
- wylewać jakichkolwiek substancji do wód, gleby lub kanalizacji.

#### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Zewnętrzny dostawca wyrobów i usług jest zobowiązany przestrzegać wymagań systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie zleconych prac, szczególnie wynikających ze specyfiki działalności Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. (w tym zagrożeń mikrobiologicznych),
- niezwłocznie poinformować o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, które miały miejsce na terenie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. (inspektor BHP – 55 646-03-45)
- przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego z uwzględnieniem specyfiki Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
- wyposażać swoich pracowników, jeśli jest to uzasadnione, w odzież roboczą oraz w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
- organizować prace swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpiecznej pracy,
- powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac na terenie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. oraz o działaniach ochronnych i zapobiegawczych względem tych zagrożeń.

Zewnętrznemu dostawcy wyrobów i usług nie wolno dopuścić do pracy pracownika, który:

- nie posiada aktualnych badań lekarskich na dane stanowisko pracy
- nie odbył wymaganych szkoleń z zakresu BHP
- nie posiada wymaganych środków ochrony indywidualnej
- nie został zapoznany z zagrożeniami dla życia i zdrowia wynikających ze specyfiki działalności PCZ Sp. z o.o.
- nie posiada odpowiednich kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA STOSOWANA PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY ZLECENIACH,  
UMOWACH O DZIEŁO Z WYKONAWCAMI, KONTRAHENTAMI (Lider)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.1000), Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku

informuje, że:

- 1 Administratorem Pana/Pani danych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 82-200 Malbork, ul. 500-lecia 23, KRS: 0000280526, NIP: 579-21-33-296, dalej zwany Administratorem Danych Osobowych (ADO), tel.: 55 6460 264, adres e-mail: sekretariat@pcz.net.pl
- 2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 55 6460 337, email: iod@pcz.net.pl
- 3 Dane osobowe jakie posiadamy i przetwarzamy tj.: dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, przetwarzane będą w celu zbierania ofert cenowych, świadczenia usług, prawidłowej realizacji umowy, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, realizacji ewentualnych zleceń na proponowane przez firmę usługi reklamowe pomiędzy Panem/Panią a Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.
- 4 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 5 Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 3 jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 6 Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 7 Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 86), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 8 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 9 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10 Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11 Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usług w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Malborku a po jego zakończeniu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Podpis Wykonawcy: